

Knippen en Plakken.

Knippen en plakken kunt u doen met zo ongeveer alles in de computer; van woorden, letters en zinnen binnen een tekstdocument tot foto's, bestanden en mappen op de harde schijf.

Bij het knippen en plakken (of kopiëren en plakken) bent u iets van de ene plaats naar de andere plaats aan het verplaatsen, dat is alles.

Het verschil tussen knippen en kopiëren.

Knippen en kopiëren lijken op elkaar maar er is 1 belangrijk verschil.

Bij *knippen* haalt u het origineel weg en verplaatst u het ergens anders naar toe.

Bij *kopiëren* laat u het origineel staan en brengt u een kopie ergens anders naar toe.

Op de volgende pagina's volgen 2 verschillende werkwijzen voor het knippen en plakken, één voor het knippen en plakken van bestanden en één voor het knippen en plakken van tekst (en anderen dingen) binnen bestanden.

Lees eerst het hele document minstens één keer helemaal door voordat u met de stappen aan de slag gaat. Na het doorlezen van het document kunt u bepalen welke werkwijze voor uw situatie de juiste is.

Let op: alle klikken zijn met de linker-muisknop tenzij anders vermeld. Waar u hieronder knippen leest kunt u ook kopiëren lezen en omgekeerd.

Knippen en plakken met bestanden.

Stap 0, het voorwerk.


Voordat we kunnen beginnen zijn er een aantal vragen die we moeten beantwoorden.

- a. Wat wil ik kopiëren of knippen (bestanden, tekst, foto's etc.)?
- b. Waar staat dit (in welke map of op welke plek in het document)?
- c. Waar wil ik het naar toe verplaatsen?

Als u al deze vragen kunt beantwoorden kunt u vervolgens bepalen welke van de onderstaande scenario's op uw situatie van toepassing is en welke werkwijze u kunt gebruiken om tot het gewenste resultaat te komen.

Stap 1, het selecteren.

De eerste stap van het proces. We moeten de computer duidelijk maken met wat we iets willen gaan doen.

Het knippen/kopiëren van bestanden vindt plaats in de verkenner. Voordat u deze stappen kunt uitvoeren zult u dus eerst de verkenner moeten openen door op  te klikken en de map te openen waar de bestanden in staan waar u mee wilt werken.

- a. Klik op het eerste bestand dat u wilt knippen/kopiëren
- b. Als u alleen dit ene bestand wilt kopiëren of knippen bent u nu klaar en kunt u door naar stap 2. Als u nog meer bestanden wilt kopiëren of knippen gaat u hieronder door bij "c".
- c. Druk de "Ctrl" toets op het toetsenbord in (linksonder op het toetsenbord onder de shift toets) en houdt hem ingedrukt.
- d. Klik op de bestanden die u naast het bestand waar u bij "a" op heb geklikt nog meer wil knippen/kopiëren.
- e. Laat de "Ctrl" toets weer los.
- f. Klaar, als het goed is zijn alle bestanden die u wilt knippen/kopiëren nu geselecteerd en kunt u door naar stap 2. Is dit niet het geval, begin dan weer bij "a".

Nu hebben we het moeilijkste al gehad, het selecteren.

Stap 2, het knippen of kopiëren.

Als het goed is hebt u nu de bestanden of het bestand waar u iets mee wil doen geselecteerd. Is dit niet het geval, ga dan terug naar de vorige stap.

Hieronder staan voor zowel knippen als kopiëren twee verschillende werkwijzen, lees ze door en bepaal welke voor u het prettigst werkt. Als u moeite hebt met rechts klikken is de alternatieve methode interessant, hier hoeft niet te worden geklikt.

Knippen.

- a. Zorg er eerst voor dat u stap 1 goed hebt uitgevoerd en u dus iets geselecteerd hebt.
- b. Klik **rechts** op dat wat u in stap 1 geselecteerd hebt. Er opent nu een menu met een hoop opties waar onder andere “knippen” in staat.
- c. Klik op “knippen”.
- d. Klaar. Door naar stap 3.

Als u moeite hebt met het rechts klikken en u steeds een verkeerd menu krijgt kunt u ook de volgende methode gebruiken.

Knippen (alternatief).

- a. Zorg er eerst voor dat u stap 1 goed hebt uitgevoerd en u dus iets geselecteerd hebt.
- b. Druk de “Ctrl” toets (linksonder) in en houdt hem ingedrukt.
- c. Druk op de “x” toets op het toetsenbord (zit schuin boven de spatiebalk).
- d. Laat de “Ctrl” toets los.
- e. Klaar. Door naar stap 3.

Kopiëren.

- a. Zorg er eerst voor dat u stap 1 goed hebt uitgevoerd en u dus iets geselecteerd hebt.
- b. Klik **rechts** op dat wat u in stap 1 geselecteerd hebt. Er opent nu een menu met een hoop opties waar onder andere “kopiëren” in staat.
- c. Klik op “kopiëren”. LET OP, er staat ook een “kopiëren naar” in het menu, hier moet u niet op klikken.
- d. Klaar. Door naar stap 3.

Kopiëren (alternatief).

- a. Zorg er eerst voor dat u stap 1 goed hebt uitgevoerd en u dus iets geselecteerd hebt.
- b. Druk de “Ctrl” toets (linksonder) in en houdt hem ingedrukt.
- c. Druk op de “c” toets op het toetsenbord (zit links boven de spatiebalk).
- d. Laat de “Ctrl” toets los.
- e. Klaar. Door naar stap 3.

Stap 3, het plakken.

We zijn er bijna, we hoeven alleen nog maar aan de computer te vertellen waar we alles naartoe willen verhuizen en dan kan hij aan het werk.

Plakken.

- a. Open de map waar u het bestand of de bestanden in wilt plaatsen (open de map door er op te dubbelklikken)
- b. Klik boven op "Start"
- c. Klik in de knoppenbalk op "Plakken"
- d. Klaar. Als het goed is staat alles nu precies waar we het willen hebben. Is dit niet het geval, probeer dan na te gaan wat er fout is gegaan en begin weer bij stap 0.

Plakken (alternatief).

- a. Open de map waar u de foto's in wilt plaatsen (open de map door er op te dubbelklikken)
- b. Druk de "Ctrl" toets in en houd hem ingedrukt.
- c. Druk kort op de "v" toets en laat hem meteen weer los.
- d. Laat de "Ctrl" toets weer los.
- e. Klaar. Als het goed is staat alles nu precies waar we het willen hebben. Is dit niet het geval, probeer dan na te gaan wat er fout is gegaan en begin weer bij stap 0.

Knippen en plakken met tekst.

Stap 0, het voorwerk.

Voordat we kunnen beginnen zijn er een aantal vragen die we moeten beantwoorden.

- a. Wat wil ik kopiëren of knippen (welke woorden of zinnen precies)?
- b. Waar staat dit (op welke plek in het document)?
- c. Waar wil ik het naar toe verplaatsen?

Als u al deze vragen kunt beantwoorden kunt u vervolgens bepalen welke van de onderstaande scenario's op uw situatie van toepassing is en welke werkwijze u kunt gebruiken om tot het gewenste resultaat te komen.

Stap 1, het selecteren.

De eerste stap van het proces. We moeten de computer duidelijk maken met wat we iets willen gaan doen.

Voor het selecteren van woorden en zinnen die op 1 regel staan.

- a. Ga met de muispijl links van het woord dat u wilt selecteren staan (let op! Nog NIET klikken, alleen met de muispijl er naar toe bewegen).
- b. Druk de linker muisknop in en houdt hem ingedrukt.
- c. Ga met de muispijl naar rechts van het woord dat u wilt selecteren.
- d. Laat de linker muisknop weer los.
- e. Klaar, als het goed is is het woord of de zin nu blauw en kunt u door naar stap 2. Is dit niet het geval, klik dan "buiten de bladzijde", de selectie wordt nu opgeheven, en begin weer bij "a".

Voor het selecteren van zinnen die op meerdere regels staan.

- a. Bepaal eerst goed wat de eerste en laatste zin zijn die u wilt selecteren.
- b. Ga met de muispijl links van de bovenste zin die u wilt selecteren staan (nog niet klikken)
- c. Druk de linkermuisknop in en houdt hem ingedrukt.
- d. Ga met de muisaanwijzer naar rechts van het einde van de laatste zin die u wilt selecteren (u gaat dus van linksboven naar rechtsonder).
- e. Laat de muisknop weer los.
- f. Klaar, als het goed is zijn de zinnen nu blauw en kunt u door naar stap 2. Is dit niet het geval, klik dan "buiten de bladzijde", de selectie wordt nu opgeheven, en begin weer bij "a".

Nu hebben we het moeilijkste al gehad, het selecteren.

Stap 2, het knippen of kopiëren.

Als het goed is hebt u nu datgene waar u iets mee wil doen geselecteerd. Is dit niet het geval, ga dan terug naar de vorige stap.

Hieronder staan voor zowel knippen als kopiëren twee verschillende werkwijzen, lees ze door en bepaal welke voor u het prettigst werkt. Als u moeite hebt met rechts klikken is de alternatieve methode interessant, hier hoeft niet te worden geklikt.

Knippen.

- a. Zorg er eerst voor dat u stap 1 goed hebt uitgevoerd en u dus iets geselecteerd hebt.
- b. Klik **rechts** op dat wat u in stap 1 geselecteerd hebt. Er opent nu een menu met een hoop opties waar onder andere “knippen” in staat.
- c. Klik op “knippen”.
- d. Klaar. Door naar stap 3.

Als u moeite hebt met het rechts klikken en u steeds een verkeerd menu krijgt kunt u ook de volgende methode gebruiken.

Knippen (alternatief).

- a. Zorg er eerst voor dat u stap 1 goed hebt uitgevoerd en u dus iets geselecteerd hebt.
- b. Druk de “Ctrl” toets (linksonder) in en houdt hem ingedrukt.
- c. Druk op de “x” toets op het toetsenbord (zit schuin boven de spatiebalk).
- d. Laat de “Ctrl” toets los.
- e. Klaar. Door naar stap 3.

Kopiëren.

- a. Zorg er eerst voor dat u stap 1 goed hebt uitgevoerd en u dus iets geselecteerd hebt.
- b. Klik **rechts** op dat wat u in stap 1 geselecteerd hebt. Er opent nu een menu met een hoop opties waar onder andere “kopiëren” in staat.
- c. Klik op “kopiëren”. LET OP, er staat ook een “kopiëren naar” in het menu, hier moet u niet op klikken.
- d. Klaar. Door naar stap 3.

Kopiëren (alternatief).

- a. Zorg er eerst voor dat u stap 1 goed hebt uitgevoerd en u dus iets geselecteerd hebt.
- b. Druk de “Ctrl” toets (linksonder) in en houdt hem ingedrukt.
- c. Druk op de “c” toets op het toetsenbord (zit links boven de spatiebalk).
- d. Laat de “Ctrl” toets los.
- e. Klaar. Door naar stap 3.

Stap 3, het plakken.

We zijn er bijna, we hoeven alleen nog maar aan de computer te vertellen waar we alles naartoe willen verhuizen en dan kan hij aan het werk.

Er worden hier ook weer twee verschillende werkwijzen besproken, één met de muis en één met het toetsenbord. Lees ze allebei door en bepaal welke voor u de prettigste is.

Plakken.

Let op! Als u wil plakken op een plek waar nog geen tekst staat of tussen 2 zinnen in kan het zijn dat u eerst met "Enter" of de spatiebalk wat ruimte of een lege regel moet maken.

- a. Ga met de knipperende cursor naar de plek waar u wilt plakken (door op deze plek te klikken of door er naar toe te 'lopen' met de pijltjestoetsen.)
- b. klik boven op "Start" en in de knoppenbalk op "Plakken".
- c. Klaar. Als het goed is staat de tekst op de plek waar we hem willen hebben. Is dit niet het geval, kijk dan of u misschien eerst ruimte voor de tekst had moeten maken of dat er iets anders is fout gegaan. Maak de plak actie ongedaan (zie "ongedaan maken" hieronder) en begin weer bij stap 0.

Plakken (alternatief).

Let op! Als u wilt plakken op een plek waar nog geen tekst staat of tussen 2 zinnen in kan het zijn dat u eerst met "Enter" of de spatiebalk wat ruimte of een lege regel moet maken.

- a. Ga met de knipperende cursor naar de plek waar u wilt plakken (door op deze plek te klikken of door er naar toe te 'lopen' met de pijltjestoetsen.)
- b. Druk de "Ctrl" toets in en houdt hem ingedrukt.
- c. Druk kort op de "v" toets.
- d. Laat de "Ctrl" toets los.
- e. Klaar. Als het goed is staat de tekst op de plek waar we hem willen hebben. Is dit niet het geval, kijk dan of u misschien eerst ruimte voor de tekst had moeten maken of dat er iets anders is fout gegaan. Maak de plak actie ongedaan (zie "ongedaan maken" hieronder) en begin weer bij stap 0.

Ongedaan maken.

Stel, het plakken gaat fout. De tekst die we wilden plakken komt niet op de plek waar we hem wilden en hoe krijgt u hem nu weer weg om het nog een keer opnieuw te proberen. U kunt gelukkig de plakactie ongedaan maken. Volg hiervoor de onderstaande stappen.

- a. Druk de "Ctrl" toets in en houdt hem ingedrukt.
- b. Druk kort op de "z" toets.
- c. Laat de "Ctrl" toets weer los, de laatste actie wordt weer teruggedraaid.

Als het plakken niet ongedaan wordt gemaakt is dat omdat het plakken blijkbaar niet de laatste actie was die we hebben uitgevoerd. Herhaal de stappen voor het ongedaan maken tot de geplakte tekst verdwijnt.